DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: Apoyo Oficina Justicia Social

FECHA: 29 de julio de 2026

1. Objetivo de la actividad

Brindar apoyo a las actividades administrativas y operativas de la Oficina de Justicia Social, mediante la revisión y seguimiento de los correos electrónicos recibidos, así como la asignación y distribución de tareas y actividades entre los integrantes del equipo, con el propósito de garantizar una atención oportuna, organizada y eficiente de los requerimientos a cargo de la oficina.

2. Desarrollo de la actividad

Durante la jornada se realizó apoyo a la Oficina de Justicia Social mediante la revisión de los correos electrónicos recibidos, verificando los diferentes requerimientos, solicitudes y asuntos pendientes que requerían atención por parte del equipo de trabajo.

Una vez revisada la información, se procedió a identificar los temas que correspondían a las funciones de cada integrante del equipo y se realizó la respectiva asignación de tareas y actividades a los compañeros, teniendo en cuenta la naturaleza de cada requerimiento y las responsabilidades asignadas.

Asimismo, se efectuó la distribución de las actividades pendientes con el fin de organizar las cargas de trabajo, establecer responsables para cada asunto y facilitar el seguimiento de las respuestas y gestiones correspondientes.

Esta labor permitió mantener un adecuado control sobre los requerimientos recibidos y contribuir al cumplimiento oportuno de las actividades de la Oficina de Justicia Social.

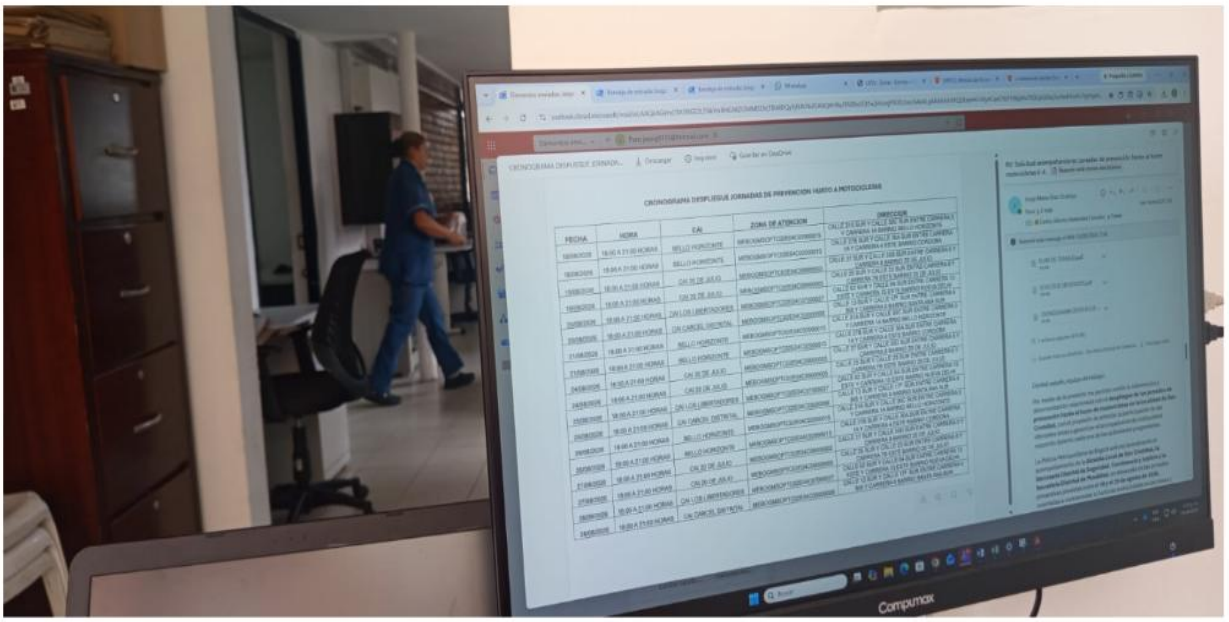
3. Conclusiones

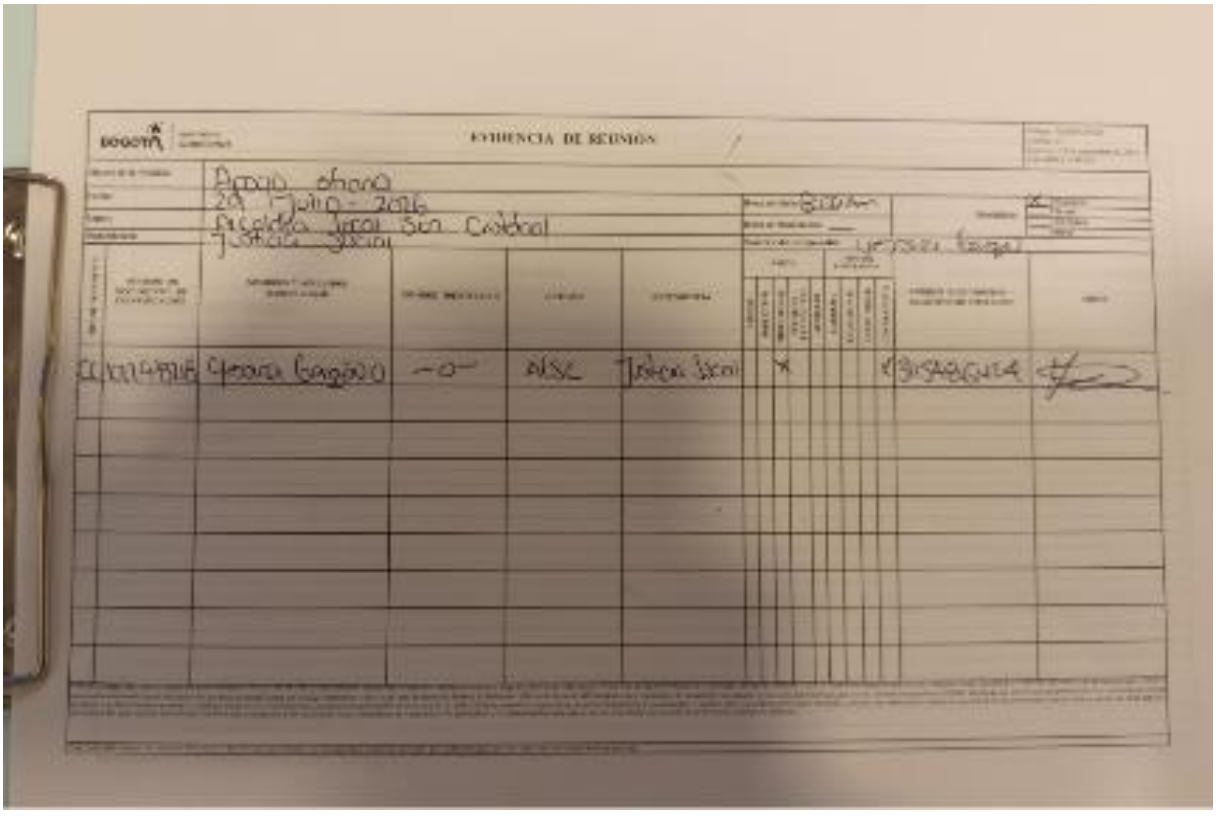
La actividad permitió fortalecer la organización y coordinación del equipo de trabajo de la Oficina de Justicia Social, mediante la revisión de los correos recibidos y la adecuada distribución y asignación de tareas.

La asignación de responsabilidades permitió establecer responsables para la atención de los diferentes requerimientos y facilitar el seguimiento de las actividades pendientes, contribuyendo así a una gestión más eficiente y oportuna de los asuntos a cargo de la oficina.

.

4. Evidencia Fotográfica:





Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.